

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia

§1

1. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (zwany dalej USZJK) na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwanym dalej Uczelnią, został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z p. zm.), zwaną dalej ustawą oraz Statutem Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwanym dalej Statutem, a także strategią rozwoju Uczelni.
2. USZJK jest kompleksowym systemem procedur dotyczących ewaluacji treści, środków, warunków, przebiegu i efektów kształcenia akademickiego w Uczelni.
3. USZJK ma umożliwić syntetyczny przegląd możliwie wszystkich aspektów kształcenia oraz łatwy i szybki dostęp organów Uczelni – w zakresie ich kompetencji – do gromadzonych i na bieżąco aktualizowanych informacji, o których mowa w ust. 2.

§2

USZJK obowiązuje członków wszystkich grup społeczności akademickiej Uczelni: pracowników, doktorantów i studentów studiujących na wszystkich poziomach, a także słuchaczy studiów podyplomowych.

§3

1. USZJK obejmuje zapewnianie, doskonalenie, promocję i kontrolę jakości kształcenia w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) wytyczne dla Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia w zakresie analizowania i opracowywania dokumentów dotyczących programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego,
 - 2) metody monitorowania procesu kształcenia, w szczególności: organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta, doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych,
 - 3) metody rozwijania mobilności studentów i doktorantów,
 - 4) metody poprawy jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
 - 5) monitorowanie karier zawodowych absolwentów oraz ich opinii dotyczących przygotowania do pracy zawodowej,

- 6) procedury współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
- 7) system motywowania, oceniania i nagradzania nauczycieli akademickich oraz doktorantów za działania na rzecz jakości kształcenia,
- 8) informatyzację obsługi studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i działań administracji,
- 9) inne zadania wynikające z rozwoju uczelni, przepisów prawa i współpracy z innymi podmiotami.

§4

1. Nadzór nad funkcjonowaniem USZJK na poziomie Uczelni sprawuje prorektor ds. jakości kształcenia.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem UZSJK na wydziałach sprawują dziekani.

§ 5

W celu realizacji działań określonych w § 3 powołuje się:

- 1) na poziomie ogólnouczelnianym Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia, zwaną dalej Uczelnianą Radą,
- 2) na każdym wydziale Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, zwaną dalej Wydziałową Komisją.

§6

1. Uczelniana Rada, powoływana przez rektora, składa się z Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia i Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia. Obsługę administracyjną Uczelnianej Rady zapewnia pion prorektora ds. jakości kształcenia.
2. Przewodniczącym Uczelnianej Rady jest pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, a jego zastępcą pełnomocnik rektora ds. ewaluacji jakości kształcenia.
3. W skład Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele stałych komisji senackich określonych w Statucie, wskazani przez przewodniczących tych komisji,
 - 3) koordynatorzy działań na rzecz jakości kształcenia wskazani przez rektora,
 - 4) przedstawiciel studentów i doktorantów wskazani przez właściwe organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów,
 - 5) inne osoby wskazane przez rektora.

4. W skład Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) pełnomocnik rektora ds. ewaluacji jakości kształcenia – jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele pracowników naukowo-dydaktycznych – po jednym pracowniku wskazanym przez dziekana każdego wydziału,
 - 3) przedstawiciel studentów i doktorantów wskazani przez właściwe organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów,
 - 4) inne osoby wskazane przez rektora.
5. Dana osoba może być członkiem tylko jednego zespołu.
6. Do zadań Uczelnianej Rady należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie procedur służących zapewnieniu jakości kształcenia w Uczelni,
 - 2) rekomendowanie Komisji ds. Kształcenia oraz rektorowi działań doskonalących proces kształcenia w Uczelni,
 - 3) monitoring i merytoryczne wspieranie działań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia,
 - 4) przedstawianie rektorowi rocznego sprawozdania z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
7. Zadania Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia obejmują w szczególności:
 - 1) rekomendowanie Wydziałowym Komisjom działań podnoszących jakość kształcenia w Uczelni, między innymi szkoleń dla nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych dotyczących Krajowych Ram Kwalifikacji,
 - 2) opracowywanie i proponowanie działań w zakresie zapewnienia wymaganej przepisami prawa kadry akademickiej oraz systemu motywacji i oceny tej kadry,
 - 3) propagowanie w uczelni różnych form kształcenia przez całe życie,
 - 4) opracowywanie i rekomendowanie dziekanom metod rozwijania mobilności studentów,
 - 5) opracowanie i wdrożenie reguł uznawalności kształcenia pozaformalnego i nieformalnego w Uczelni,
 - 6) opracowywanie programów poprawy jakości kształcenia,
 - 7) monitorowanie jakości kształcenia na wydziałach, w tym prac Wydziałowych Zespołów ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,

- 8) monitorowanie wdrażania przez wydziały regulacji prawnych w zakresie kształcenia (w szczególności dokumentów dotyczących programów kształcenia, Regulaminu studiów, Regulaminu ECTS).
8. Zadania Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia obejmują w szczególności:
- 1) opracowywanie procedur ewaluacji oraz audytu wewnętrznego w zakresie jakości kształcenia,
 - 2) analizę wyników badań ankietowych wynikających z USZJK,
 - 3) monitorowanie realizacji wytycznych Uczelnianej Rady na poziomie Uczelni i wydziałów, w tym analiza wyników prac Wydziałowych Zespołów ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia,
 - 4) przygotowanie sprawozdań dla rektora oraz publikowanie wyników oceny jakości kształcenia.

§7

1. Wydziałowa Komisja, powoływana przez dziekana każdego wydziału, składa się z Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, Wydziałowego Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia oraz wydziałowego pełnomocnika ds. jakości kształcenia. Spośród swoich członków Wydziałowa Komisja wybiera przewodniczącego.
2. W skład Wydziałowej Komisji wchodzi:
 - 1) prodziekan odpowiedzialny za sprawy kształcenia,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego każdego z kierunków studiów prowadzonych przez wydział,
 - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez właściwy organ samorządu studenckiego,
 - 4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów,
 - 5) inne osoby wskazane przez dziekana.
3. Dana osoba można być członkiem tylko jednego zespołu.
4. Do zadań Wydziałowych Komisji należy w szczególności:
 - 1) wdrażanie ogólnouczelnianych procedur, opracowanych przez Uczelnianą Radę, służących zapewnianiu jakości kształcenia na kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych prowadzonych na wydziale,
 - 2) analiza i opiniowanie programów kształcenia i projektów nowych programów kształcenia, w zakresie ich zgodności z misją i strategią uczelni oraz wydziału,

a także z wymaganiami wynikającymi z powszechnie obowiązujących i wewnętrznych przepisów prawa,

- 3) analizowanie wyników oceny jakości kształcenia, w tym: różnych form weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; ewaluacji dokonywanej przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych; monitorowania karier absolwentów wydziału,
 - 4) rekomendowanie dziekanowi działań podnoszących jakość kształcenia na wydziale oraz monitorowanie wykonania tych działań,
 - 5) przedstawianie dziekanowi, Radzie Wydziału oraz Uczelnianej Radzie sprawozdań z funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
5. Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia należy w szczególności:
- 1) opracowywanie i przedstawianie dziekanowi propozycji działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, w szczególności poprawy organizacji i warunków kształcenia oraz modyfikacji oferty dydaktycznej,
 - 2) analizowanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów wydziału,
 - 3) rekomendowanie działań niwelujących nieprawidłowości w procesie kształcenia, rozpoznane w toku oceny jakości kształcenia prowadzonej przez Zespół ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia.
6. Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia należy:
- 1) wdrażanie na wydziale opracowanych przez Uczelnianą Radę procedur służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych,
 - 2) analizowanie programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez wydział, w szczególności pod kątem ich zgodności ze strategią i misją Uczelni, zgodności kierunkowych efektów kształcenia z efektami obszarowymi, poprawności doboru metod kształcenia i oceniania do zakładanych efektów kształcenia, prawidłowości przypisywania punktów ECTS,
 - 3) analizowanie różnych form weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studenta, doktoranta oraz słuchacza studiów podyplomowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w szczególności prac dyplomowych,
 - 4) opiniowanie współpracy wydziału z interesariuszami zewnętrznymi,
 - 5) prowadzenie ewaluacji zajęć,

- 6) analiza i publikowanie rezultatów oceny jakości kształcenia.
7. Zadania wydziałowego pełnomocnika ds. jakości kształcenia określa dziekan.
8. Nadzór nad pracami Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia sprawuje Uczelniana Rada.

§8

W przypadku kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych prowadzonych przez więcej niż jeden wydział, zadania określone w §7 wykonuje Wydziałowa Komisja wskazana przez rektora.

§9

Rektor i dziekani zapewniają środki na obsługę administracyjną działań związanych z realizacją Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, odpowiednio na szczeblu ogólnouczelnianym i na wydziałach.

§10

Szczegółowe procedury dotyczące USZJK wprowadza rektor w drodze zarządzenia.

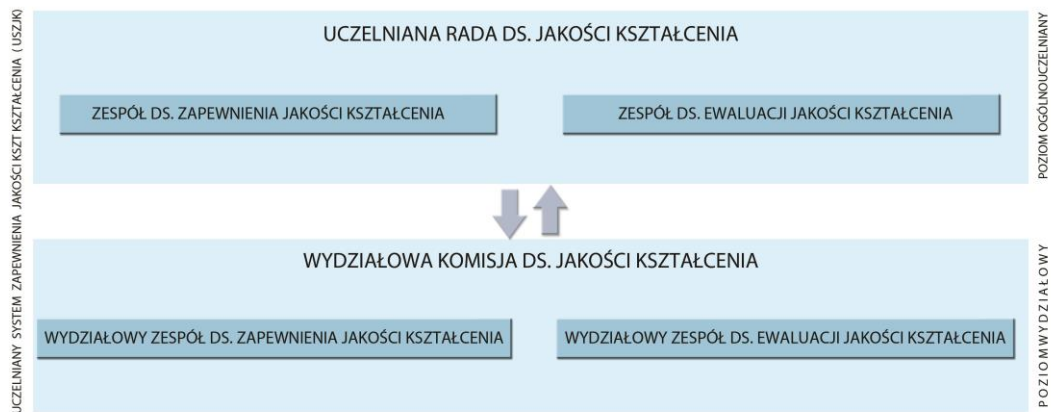
Załączniki do USZJK:

Załącznik 1. Uproszczony schemat Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Załącznik 2. Schemat organizacyjny USZJK ze strukturą wewnętrzną i wskazaniem zależności kompetencyjnych

Załącznik 3. Ulokowanie USZJK w schemacie UZ

Załącznik 1. Uproszczony schemat Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia



Załącznik 2. Schemat organizacyjny USZJK ze strukturą wewnętrzną i wskazaniem zależności kompetencyjnych



Załącznik 3. Ulokowanie USZJK w schemacie UZ

